**Ouattara Kipien Claude Océanne Minanrou**

DATE DE NAISSANCE : 28/01/2006

NATIONALITEE: ivoirienne

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATION **& DIPLOME** |  |
| Dip**lôme de gestion comptable (DGC )**  A **CPDEC**, à Abidjan | En cours |
| Bacca**lauréat (BAC) serie D**  Au lycée Camille Alliali de Toumodi | 2022 - 2023 |
| BEPC  Au lycée Camille Alliali de Toumodi | 2019 - 2020 |
| CEPE  Au lycée Camille Alliali de Toumodi | 2015 - 2016 |

GENRE : Féminin

STATUT MATRIMONIAL : Célibataire

ADDRESSE: Abidjan, Rivera Fleury

# **CONTACT**

(+225) 0713143077 / 0161505679

[oceanmianrou@gmail.com](mailto:oceanmianrou@gmail.com)

https://liferenew70.github.io/CV-oceanne/

# **LANGUE**

OB**JECTIF** PROFESSIONELLE

Étudiante en comptabilité au Centre de Préparation aux Diplômes de l’Expertise Comptable (CPDEC), je cherche à

* Français
* Anglais
* Tagbanan
* Allemand

mettre en pratique mes acquis théoriques dans un environnement dynamique. Sérieuse, polyvalente et rigoureuse, je souhaite intégrer une structure où je pourrai développer mes compétences professionnelles tout en contribuant efficacement aux objectifs de l’entreprise.

# LANGUAGE

**CENTRE D'INTERET**

* Lecture (développement personnel, culture générale)
* Musique (écoute, interprétation)
* Danse (créativité, expression)

# **COMPETENCE**

✔Franais

✔anglais

✔Allemand

✔Tagbanan

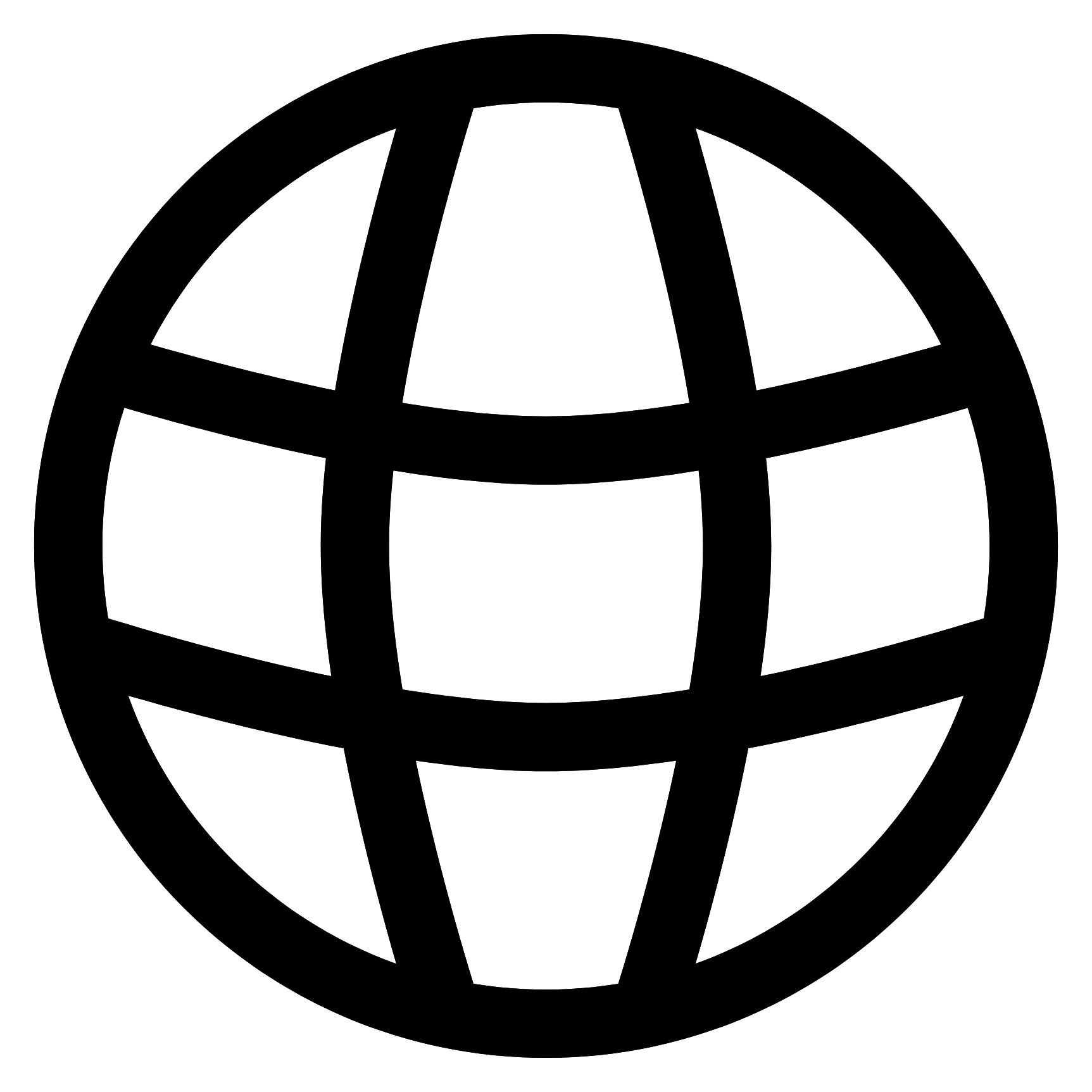
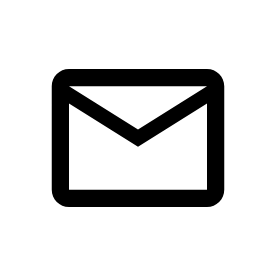
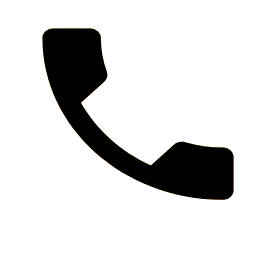
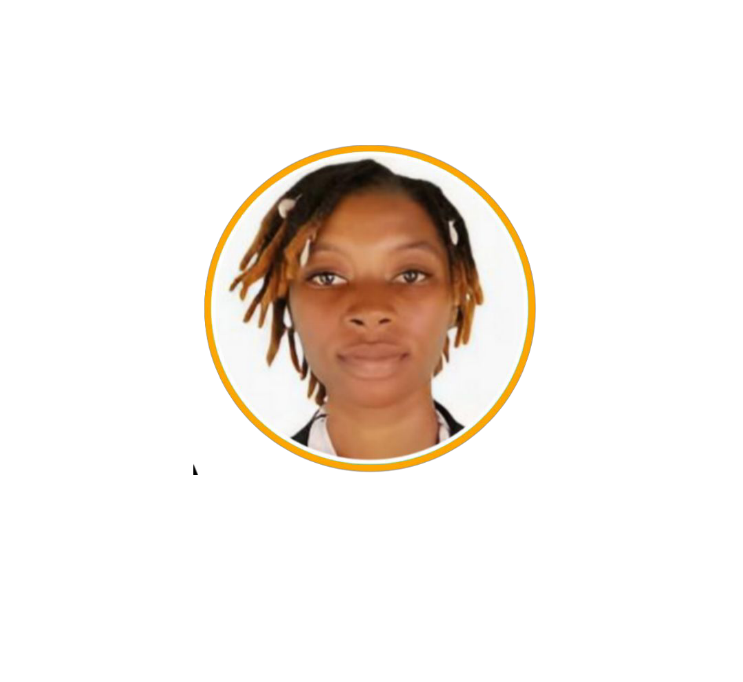
│

* + Maîtrise avancée de Microsoft Word
  + Conception d’affiches et supports visuels sur

Canva

* + Bases d’Excel et de PowerPoint
  + Aisance orale et écrite

# EXPERIENCE PROFESSIONNELLE



**Gérante de boutique :** Gestion quotidienne des opérations, des stocks et des ventes, tout en entretenant une bonne relation avec les clients.

Élaboration de stratégies commerciales pour augmenter les ventes

**Créatrice Graphique sur Canva :** Conception d'affiches pour des événements et supports de communication, avec une bonne maîtrise du design graphique digital.

**Lectrice et Présentatrice :** Animation de séances de lecture avec prise de parole en public, et présentations structurées adaptées aux différents types de publics.

* Gestion d’équipe et coordination d’événements
* Sens de l’initiative et esprit d’analyse

**DIVERS**

* Bonne capacité d’adaptation à différents

environnements professionnels

* Goût pour l’apprentissage continu et les défis intellectuels
* Forte motivation pour les métiers de la gestion, de la communication et de l’organisation
* Ouverture d’esprit et sens des responsabilités